

# BILAN DE COMPETENCES – TRANSITION ET GESTION DE CARRIERE

## But & Objectifs

Les situations de perte d'un emploi, de réorientation professionnelle ou encore de reclassement professionnel (outplacement) ou simplement un besoin de se remotiver au travail peuvent être déstabilisantes.

Le bilan de compétences - transition et gestion de carrière - accompagne, renforce la confiance en soi et permet de faire un point sur son parcours personnel et professionnel.

Analyser et identifier ses compétences, ses motivations et ses axes d'améliorations afin de prendre les bonnes décisions pour réaliser ses objectifs et accomplir de la meilleure des manières ses nouveaux projets personnels ou professionnels.

## Pour qui ?

Toute personne désirant approfondir la connaissance de soi, son fonctionnement et faire le point sur son parcours de vie.

## Contenu

- ✓ Effectuer un état des lieux personnel et professionnel
- ✓ Evaluer et analyser les tendances comportementales et les compétences sociales de la personne - Expliquer les 8 tendances comportementales
- ✓ Commenter et restituer les atouts de la personnalité – déterminer les motivations, les points forts, les points bloquants et les croyances limitantes. Définir les axes d'amélioration, comment s'épanouir et se développer dans sa sphère privée et professionnelle
- ✓ Comment agir et interagir avec autrui - Gérer le stress et ses émotions
- ✓ Identifier les compétences mobilisées et acquises - Optimiser le marketing de soi
- ✓ Echanger et construire sur un projet professionnel ou personnel – Plans d'action
- ✓ Elaborer un dossier de candidature percutant
- ✓ Mettre en place les outils et les techniques de recherches d'emploi - Se préparer aux entretiens d'embauche

## Moyens

Outils psychométriques d'évaluations

Outils de coaching

## Lieu

A définir

## Coûts & Durée

Offre sur demande. 16h sur 2 mois